

Zarządzenie nr 0123-100...../2024

Dyrektora Teatru Śląskiego im. St. Wyspiańskiego w Katowicach z dnia 26 lipca 2024 r.
w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Teatrze Śląskim im. St. Wyspiańskiego w Katowicach zostają wdrożone do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 2

Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w placówce, jak również współpracownicy Teatru (tj. osoby świadczące usługi na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych, wolontariusze i praktykanci), a za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 3

Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Teatru zostają zobowiązani do zapoznania się ze Standardami obowiązującymi w Teatrze Śląskim.

§ 4

Pracownikiem odpowiedzialnym za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur oraz za ich aktualizowanie jest Asystentka koordynatora pracy artystycznej i technicznej, zaś w razie nieobecności tego pracownika – Dyrektor wyznacza zastępstwo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Standardy wraz z 5 załącznikami.

Przyjmuję obowiązki
Asystentka koordynatora pracy artystycznej
i technicznej.

Otrzymują:

Wszystkie komórki drogą e-mail,
Wydruk - Tablica ogłoszeń, Recepcje Teatru.
a/a.

DYREKTOR

Robert Talarczyk


MARCIN PRASALEK
Radca Prawny
Kt 2333

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Teatr Śląski im. St. Wyspiańskiego w Katowicach wprowadza **Standardy Ochrony Małoletnich** określone w niniejszym dokumencie.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Teatrze Śląskim im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach oparte są na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty",
 4. Konwencja o Prawach Dziecka,
 5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 8. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego,
 10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 11. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 12. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego,
 13. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
3. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a. uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników Teatru Śląskiego (tj. osób, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, praktykantów), na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - b. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 4. Znajomość i praktyczne stosowanie **Standardów Ochrony Małoletnich** jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Teatru Śląskiego, stosownie do wykonywanych działań, kompetencji, zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi Teatru.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Teatru Śląskiego im. St. Wyspiańskiego w Katowicach na rzecz małoletnich, którzy mogą mieć kontakt z Teatrem, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy i współpracownicy Teatru zobowiązani są do traktowania dziecka z szacunkiem oraz uwzględniania jego potrzeb, realizując te cele pracownicy/współpracownicy Teatru działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Teatru oraz swoich kompetencji.

§ 3

Ilekoć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **Standardach** - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich
- 2) **Teatrze** - należy przez to rozumieć Teatr Śląski im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach
- 3) **dziecku, małoletnim** — należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 4) **pracownikach** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Teatrze Śląskim im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach, jak również osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, wolontariuszy oraz praktykantów;
- 5) **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania, jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
 - **przemoc fizyczna,**
 - **przemoc psychiczna,**
 - **wykorzystywanie seksualne,**
 - **zaniedbywanie dziecka.**

Rozdział 2

Zasady rekrutacji pracowników

§ 4

1. Dyrektor Teatru Śląskiego im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach dokłada wszelkich starań, by do pracy z małoletnimi zatrudniać pracowników/współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, respektujących prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Przed przystąpieniem do pracy z małoletnimi wybrany kandydat, oprócz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
3. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym Dyrektor instytucji kultury ma obowiązek sprawdzenia czy dane osoby zatrudnionej są zamieszczone w rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
4. Każdy nowo przyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem załączanym do akt osobowych, bądź umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.

Rozdział 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 5

1. Pracownicy Teatru w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na **symptomy** krzywdzenia dziecka, które określa **załącznik nr 1** do niniejszych **Standardów**.
2. W przypadku zidentyfikowania **symptomów krzywdzenia dziecka** uprawnieni pracownicy podejmują kontakt z jego szkołą lub z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji

§ 6

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
3. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

§ 7

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem określa **załącznik nr 2** do niniejszej **Standardów**, który zawiera zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik - małoletni ustalone w Teatrze.

Rozdział 5

Procedury interwencji, osoby odpowiedzialne oraz sposób dokumentowania ujawnionych i zgłoszonych incydentów – zasady ogólne

§ 8

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Teatru podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji swojemu przełożonemu, a ten powinien powiadomić Dyrektora Teatru, Dyrektora szkoły małoletniego, bądź jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach osób wymienionych w pkt.1.
3. W przypadku podejrzania popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub podejrzania krzywdzenia małoletniego Dyrektor Teatru składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania i/lub powiadamia właściwy sąd opiekuńczy.
4. W przypadku podejrzania, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu zastosowanie znajduje także zapis § 10 niniejszych Standardów.

§ 9

W przypadku krzywdzenia małoletniego przez **pracownika** Dyrektor Teatru podejmuje następujące działania:

- 1) natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z młodzieżą (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy,
- 2) powiadamia o tej sytuacji rodzica/opiekuna prawnego małoletniego,
- 3) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, przedstawia konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania **Standardów Ochrony Małoletnich**;
- 4) podejmuje w stosunku do pracownika działania dyscyplinujące wynikające z Kodeksu pracy lub zawartej z nim umowy cywilnoprawnej.

§ 10

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 (Centrum Powiadamiania Ratunkowego), 997 (Policja) lub 999 (Pogotowie Ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie powiadamia o tej sytuacji przełożonego, a ten Dyrektora szkoły bądź rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

§ 11

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Teatru podejrzenia, że na terenie Teatru małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego, pracownik ma obowiązek przekazania informacji o zaistniałym fakcie wychowawcy klasy/opiekunowi dzieci, z którymi przybyły one do Teatru lub nawiązuje kontakt z jego szkołą. W przypadku gdy małoletni nie przybył do Teatru z wychowawcą klasy/opiekunem – informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka należy niezwłocznie przekazać rodzicowi/opiekunowi dziecka.
2. W przypadku, gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, pracownik Teatru przyjmuje informację rozmawiając z nim w obecności drugiego pracownika Teatru, w sposób zapewniający dyskrecję zgłaszającemu. Pracownik ma obowiązek przekazania informacji o zaistniałym fakcie wychowawcy klasy/opiekunowi dzieci, z którymi przybyły do Teatru lub nawiązuje kontakt ze szkołą ucznia. W przypadku gdy małoletni nie przybył do Teatru z wychowawcą klasy/opiekunem – informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka należy niezwłocznie przekazać rodzicowi/opiekunowi dziecka.
3. O zaistniałych przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej należy niezwłocznie poinformować dyrekcję Teatru.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Po przeprowadzeniu rozmów pracownik Teatru zobligowany jest do sporządzenia notatki służbowej zawierającej treść tych rozmów oraz poczynione ustalenia.

§ 12

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik Teatru posiada wiedzę, zostają odnotowane w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów (**załącznik nr 3**).
2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej i prowadzony w sposób ciągły. Wpisów w Rejestrze dokonuje Asystentka koordynatora pracy artystycznej i technicznej.
3. Każdy z pracowników, który poweźmie informację o krzywdzeniu dziecka ma obowiązek zawiadomić osobę prowadzącą Rejestr.
4. Dokumenty dotyczące zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego (w szczególności notatki służbowe, kopie złożonych zawiadomień, odpowiedzi organów i instytucji) przechowywane są w formie pisemnej, z zachowaniem ich bezpieczeństwa, przez Asystentkę koordynatora pracy artystycznej i technicznej
5. Dane w Rejestrze oraz dokumenty dotyczące zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, o których mowa w ust. 3 powyżej, usuwane/niszczone są po okresie sześciu lat od końca roku kalendarzowego, w którym stwierdzono zdarzenie zagrażające dobru dziecka, chyba że są wykorzystywane jako dowody w ramach toczącego się postępowania sądowego lub przygotowawczego – w takim przypadku dane te są usuwane po okresie sześciu lat od dnia prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Rozdział 6

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 13

1. Teatr zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Teatr uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka poprzez:
 - a) pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania oraz na podpisywanie zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, ich decyzja będzie respektowana,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego i w jakim kontekście wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania, jak będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online,
 - c) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, itp.,
 - d) zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci dzięki przyjęciu zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
3. Niedopuszczalne jest podanie jakiejkolwiek osobie trzeciej (w tym przedstawicielowi mediów) danych kontaktowych do dziecka, jak również rodzica/opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Materiały zawierające wizerunek dzieci są przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

Rozdział 7

Zasady oraz sposób udostępniania Standardów rodzicom/opiekunom oraz małoletnim

§ 14

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest udostępniana rodzicom/opiekunom i małoletnim na stronie internetowej Teatru w zakładce „Edukacja”, jak również w wersji papierowej na recepcjach Teatru (ul. Warszawska 2, ul. Teatralna 2a) oraz wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Teatru.
2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów i małoletnich jest zapoznanie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony.
3. Wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla małoletnich stanowi **załącznik nr 4** do Standardów.

Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 15

1. Teatr nie udostępnia swojej sieci internetowej do korzystania z niej przez osoby małoletnie przebywające na terenie Teatru bądź uczestniczące w organizowanych zajęciach.
2. Teatr nie udostępnia osobom innym niż pracownicy i współpracownicy, w tym małoletnim, komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.

Rozdział 9

Zasady przeglądu i aktualizacji

§16

1. Dyrektor Teatru zarządzeniem wprowadzającym Standardy Ochrony Małoletnich wyznacza pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie ich realizacji, za reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur oraz za aktualizowanie Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i przedstawia je na piśmie Dyrektorowi Teatru, który wprowadza do Standardów niezbędne zmiany.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§17

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Teatru.
3. Zapisy zawarte w dokumencie **Standardów** obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Teatru.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich i je stosować. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji instytucji kultury. (**załącznik nr 5** – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami).

Załączniki, szt. 5:

Załącznik nr 1 Symptomy krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 2 Zasady bezpiecznych relacji: pracownicy - małoletni

Załącznik nr 3 Rejestr zdarzeń

Załącznik nr 4 Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich

Załącznik nr 5 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

D Y R E K T O R

.....**Robert Talarczyk**.....
Podpis dyrektora

SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

Symptomy krzywdzenia dzieci — podział:

1. fizyczne — które można zauważyć na ciele dziecka,
2. emocjonalne,
3. poznawcze,
4. behawioralne,
5. fizjologiczne.

Symptomy fizyczne:

- siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) — świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
- specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
- oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości,
- wylewy krwawe do gałek ocznych,
- odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania,
- oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
- zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
- przemęczenie,
- problemy z trawieniem,
- blizny po samookaleczeniu.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

- trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko,
- negatywny obraz siebie,
- negatywne myśli na temat siebie i innych,
- przygnębienie,
- strachliwość i agresja, gniew,
- problemy z samoregulacją emocji,
- oszołomienie, otępienie,
- brak poczucia bezpieczeństwa,
- smutek, apatia,
- stany lękowe,
- stany depresyjne.

Symptomy w sferze poznawczej:

- trudności w nauce — pojawiające się nagle,
- problemy z koncentracją, pamięcią,
- problemy z logicznym myśleniem,
- problemy z rozwiązywaniem problemów,
- trudności w ukończeniu zadanej pracy,
- nieodrabianie lekcji,
- nieprzygotowanie do zajęć, czego efektem są gorsze oceny szkolne.

Symptomy w sferze behawioralnej:

- problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł - obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
- dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
- wycofanie,
- ogólna nieufność wobec ludzi,
- zachowania buntownicze i agresywne,
- problemy z komunikacją,
- sięganie po substancje psychoaktywne.

Objawy molestowania seksualnego:

- chroniczny ból,
- zaburzenia układu pokarmowego,
- migreny lub inne częste bóle głowy,
- komplikacje ginekologiczne,
- otarcia na wewnętrznej stronie ud,
- szok, lęk,
- niepokój,
- zagubienie,
- wyparcie traumatycznych przeżyć,
- wycofanie,
- poczucie wstydu,
- obwinianie się,
- nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI: PRACOWNICY - MAŁOLETNI

1. Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
2. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwości i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
3. W komunikacji z małoletnim staraj się, by twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
4. Zapewnij małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie (zgodnie z wew. Procedurami) i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
5. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowanie działań i traktu je równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
6. Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania.
7. Szanuj prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli musisz odstąpić od tej zasady wyjaśnij to.
8. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim - sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
11. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno ci krzywić na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.
4. Nie wolno ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być natychmiast zgłaszane Dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale z zachowaniem godności osób zainteresowanych.
5. Nie wolno ci utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych. Nie dotyczy to utrważeń dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Nie wolno ci zapraszać małoletniego do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz uprzednio poinformować o tym Dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Nie wolno ci kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Dopuszczalny jest kontakt ze strony małoletniego w sytuacjach zagrożenia.
8. Nie wolno ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym Dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.
10. Nie wolno ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów prawnych.
11. Nie wolno ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
Nie wolno ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
12. Nie podejmuj innego niż **niezbędny kontakt** fizyczny z dzieckiem.
Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. Nie wolno ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
14. Nie wolno ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
15. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
16. Nie wolno ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
17. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym Dyrektora jego szkoły lub z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja dla małoletnich/dzieci
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W celu zapewnienia Ci ochrony przed krzywdzeniem Teatr Śląski wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich oraz wyznaczył osobę odpowiedzialną do pomocy Ci w sytuacji, kiedy poczujesz się zagrożony lub doświadczysz jakiegokolwiek formy przemocy – osobą tą jest Asystentka koordynatora pracy artystycznej i technicznej. Z osobą tą możesz skontaktować się osobiście – w pokoju nr 113, na piętrze I, w budynku administracji, ul. Warszawska 2, Katowice lub telefonicznie pod numerem: 32 2587 251, wew.

W przypadku nieobecności tego pracownika Dyrektor Teatru wyznaczy inną osobę – informację o tej osobie możesz uzyskać w Sekretariacie Teatru (pokój nr 107, piętro I, w budynku administracji, ul. Warszawska 2) lub pod numerem telefonu: 32 2588 992.

Nie są to jedyne osoby, które mogą Ci pomóc – w sytuacji zagrożenia lub doświadczenia przez Ciebie przemocy możesz zwrócić się o pomoc do każdej dorosłej osoby zatrudnionej w Teatrze, ponieważ każdy z pracowników i współpracowników Teatru ma obowiązek udzielenia Ci pomocy.

Co zrobić, gdy doświadczasz krzywdzenia/przemocy

- w Teatrze, ze strony rówieśników, pracownika Teatru,
- w szkole, poza szkołą: w domu/rodzinie ze strony bliskich osób, ze strony innych dorosłych np. sąsiada?

Zapamiętaj!!!

1. Jeżeli doświadczasz krzywdzenia/ przemocy zawsze szukaj ratunku i pomocy.
2. Nie wstydź się! Zgłoś swoją sprawę: wychowawcy klasy, pedagogowi, dyrektorowi Teatru lub każdej dorosłej osobie w szkole, gdyż każda osoba dorosła nie zlekceważy twojego zgłoszenia i zajmie się sprawą.
3. W bardzo trudnych sytuacjach, kiedy nie ma Cię w szkole, a potrzebujesz pomocy skorzystaj z telefonów zaufania lub telefonów instytucji pomocowych: policji, straży miejskiej.
4. Zgłaszaj zachowania i praktyki pracowników Teatru niedozwolone w kontaktach z dziećmi:
 - a. pracownicy Teatru nie stosują wobec małoletnich żadnych form przemocy:
 - psychicznej np.: poniżanie, zastraszanie, wzbudzanie poczucia winy, niesprawiedliwego traktowania, odrzucanie,
 - słownej np.: wyzywanie, wyśmiewanie, obrażanie, mówienie nieprawdy, sztydzenie,
 - fizycznej np.: popychanie, uderzanie, szarpanie, spoliczkowania, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie.

- b. pracownicy Teatru nie dyskryminują małoletnich ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, poglądy, status materialny,
 - c. pracownicy Teatru nie przekraczają strefy intymności małoletnich, nie inicjują rozmów ani relacji o charakterze erotycznym (np.: flirt, dwuznaczne żarty lub spojrzenia) ani seksualnym (np.: obłapianie, przyciskanie, przytrzymywanie w celu nawiązania kontaktu fizycznego, proponowanie nieformalnych spotkań lub czynności seksualnych),
5. Pamiętaj - Twój wizerunek i dane osobowe są chronione.
 6. W Teatrze opracowano dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Teatru zapoznali się z nim i zobowiązali się do jego przestrzegania.
 7. Pełna wersja dokumentu znajduje się do wglądu:
 - na stronie internetowej Teatru, w zakładce „Edukacja”,
 - jest wywieszona w widocznym miejscu, na tablicy informacyjnej Teatru przy Dużej Scenie (budynek główny, parter), oraz dostępna w formie papierowej na recepcjach Teatru (ul. Warszawska 2, ul. Teatralna 2a).
 8. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy Teatru (wg potrzeb Teatru) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
 9. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest respektowany przez wszystkich pracowników Teatru oraz inne osoby pracujące z dziećmi na terenie Teatru z dniem jego ogłoszenia.

PAMIĘTAJ!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności

JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka to NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: pracownikowi Teatru, wychowawcy, nauczycielowi, innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie Teatru.

Możesz skorzystać z pomocy:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

Policja: 112, 997

Straż Miejska: 986

D Y R E K T O R

Robert Talarzik
Dyrektor Teatru

Katowice, dn..... r.

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi w Teatrze Śląskim w Katowicach Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
podpis pracownika